Schwerpunkt: Lernbürostunden

Was sind Lernbürostunden?

- keinem speziellen Fach zugeordnet
- SuS entscheiden selbst, in welchem der Fächer D, M, E, GL, NaWi… sie lernen (Beratung)
- SuS lernen mit der Zeit ihren Lernprozess selbst zu planen und die Verantwortung für ihr Lernen zu übernehmen
- Förderung des individualisierten Lernen

Zuordnung zum Leitziel: Erziehung zur Eigenverantwortung

Ziel des Schwerpunktes:

Was soll konkret mit diesem Ziel erreicht werden? (Kriterien)

A. Methodenkompetenz
1. Zeitmanagement
2. Planungsfähigkeit
3. Informationsbeschaffung / Medienkompetenz
4. Präsentation
B. Selbstkompetenz
1. Selbstständigkeit / Selbstkontrolle
2. Zielstrebigkeit
3. Leistungsbereitschaft
4. Reflexion und Selbstkontrolle
5. Ordnung
C. Sozialkompetenz
1. Kooperationsfähigkeit / Teamfähigkeit
2. Respekt
3. Hilfsbereitschaft
4. Konfliktfähigkeit
5. Durchsetzungsvermögen

Woran kann man erkennen, dass das Ziel erreicht worden ist? (Indikatoren)

Schwerpunkte im Jahrgang 5 – 8

Jahrgang: 5		
Kompetenz	**Indikator**	**Maßnahmen**
Leistungsbereitschaft	- zügiger Beginn (alle Sachen da, bzw. auf dem Tisch, beginnt zu arbeiten) - alle Fächer bearbeiten (wenn möglich) - Zeit voll ausnutzen (möglichst alle Aufgaben in der vorgegebenen Zeit bearbeiten, bzw. das dem Schüler mögliche Maximum) - konzentriert arbeiten (lässt sich nicht ablenken) - auch herausfordernde Aufgaben bearbeiten	- am Ende der Orga Phase Blitzlicht, wer mit was beginnt - abhaken im Logbuch (SuS schreiben die Aufgaben auf) - aufmerksam machen, Eintrag in die Bummelliste - Brain, Book, Buddy, Boss

Indikatoren zu ausgewählten Kompetenzen im Jahrgang 5

Methodenkompetenz: *Zeitmanagement*

- Prioritäten setzen
- Arbeitsmaterialien bereit halten

Selbstkompetenz: *Selbstständigkeit / Selbstkontrolle*

- nutzt Möglichkeiten der Selbstkontrolle
- Materialorganisation erfolgt zügig

Selbstkompetenz: *Zielstrebigkeit*

- arbeitet konzentriert
- ergebnisorientiert

Sozialkompetenz: *Kooperationsfähigkeit / Teamfähigkeit*

- Bereitschaft mit allen SuS zu arbeiten
- Bereitschaft Mitschülern zu helfen

Jahrgang: 6		
Kompetenz	**Indikator**	**Maßnahmen**
Selbstkompetenz: Ordnung Methodenkompetenz: Planungsfähigkeit	- Material vollständig - Ordentliche Heft-/Mappenführung (Beschriftung, Umschlag, Überschrift, Datum, ggf. Eintrag ins Inhaltsverzeichnis) - Prioritäten bei den Aufgaben setzen - Übersichtlicher Arbeitsplatz	- Fächer aufräumen und in Ordnung halten - Checkliste für die Schultasche im Logbuch - Methodentraining Heftführung - Zu Beginn der LB- Stunde Aufgaben durchgehen und Prioritäten benennen lassen - Methodentraining: Arbeitsplatz einrichten

Jahrgang: ___7___		
Kompetenz	**Indikator**	**Maßnahmen**
Leistungsbereitschaft	- Material wird selbstständig und zügig auf den Platz gebracht - Es werden Prioritäten gesetzt nach dem, was am wichtigsten ist - Es wird sich ausdauernd mit einer Aufgabe beschäftigt - Selbstkontrolle (richtig, vollständig, ordentlich) - Zeit wird vollständig und sinnvoll genutzt (es reicht nicht, nur eine Aufgabe oberflächlich zu erledigen) - Es wird sofort mit der Arbeit begonnen	- Wer seine Sachen nach 5min nicht am Platz hat, sitzt in der Arbeitszeit an seinem Platz, schweigt und muss die Aufgaben nacharbeiten - Zur Unterstützung erinnert der L. an das Abgabedatum, bzw. den nächsten Termin (auch KA) →L. müssen darauf achten, dass die endgültigen Termine an der Tafel auch stehen!! - Keine Fragen in der Stillarbeit stellen, Regelheft nutzen →SuS sollen auch Zusatzmaterial und Nachschlagemöglichkeiten mit an den Platz nehmen - SuS erneut darauf hinweisen, dass sie ihre Kontrollmöglichkeiten nutzen können, oder sie werden vom L. zur Verfügung gestellt;

Jahrgang: 8		
Kompetenz	**Indikator**	**Maßnahmen**
• Geeignete Prioritäten setzen • Planungskompetenz • Zeitmanagement	• Schüler fangen gut organisiert an zu arbeiten • Zeit und Aufgaben gut im Blick behalten	• das Arbeiten außerhalb des Klassenraumes als "Belohnung" • bei größerer Unruhe in der Klasse Verlängerung der Stillarbeitsphase
• Zielstrebigkeit • Konzentrationsfähigkeit • Eigene Zielsetzung • Eigenanspruch als Voraussetzung zur Selbstkontrolle	• Schüler lassen sich nicht ablenken • vergleichen und kontrollieren von Ergebnissen	• Rückmeldung durch den Lehrer • Lehrer sorgt für ruhige Lernatmosphäre • in den Klassen 5 und 6 sollen die SuS die Aufgaben vom Lehrer abzeichnen lassen *(„gesehen")* • Beratungsgespräch mit dem Lehrer

Was muss man tun, um das Ziel zu erreichen? (Maßnahmen)

s.o.

Worüber müssen Vereinbarungen getroffen werden? (Standards)

Inhalte:

- Langzeitaufgaben (D, M, E, GL, NaWi)
- Visualisierung der Aufgaben im Klassenraum
- ggf. Übernahme der Aufgaben ins Logbuch (Jg 6 – 8)

Struktur / Rhythmisierung:

1. Organisation / Beschaffung von Materialien:
   Was mache ich? (5 Minuten)
2. Einzel- Stillarbeit (20 Minuten)
3. Austausch / Fragen stellen / GA / PA / EA
   SuS können nach Rücksprache auch außerhalb des Klassenzimmers arbeiten (15 Minuten)
4. Logbuch & Aufräumen (5 Minuten)

Wie, wann und von wem sollte überprüft werden, in wie weit das Ziel erreicht worden ist? (Evaluation)

Wer ist zuständig?

Gibt es eine zeitliche Vorgabe?

Erforderliche Ressourcen:

- nach Möglichkeit Doppelbesetzung (besonders in unteren Jahrgängen)
- Besetzung vorrangig durch das Klassenlehrerteam und Fachlehrer
- Differenzierungsräume